



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **CRESSANO Pietro**

Data di nascita **1961**

Nazionalità **Italiana**

Sesso **Maschio**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/03/2019 – 10/03/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SINTEA Sistemi informatici Srl – Via Perugia, 56 - Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi: produzione software per intermediari finanziari**
  - Tipo di impiego **Impiegato amministrativo *part-time verticale* (21 ore settimanali di cui in parte *smart working*)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Verifica ed eventuale modifica dei processi amministrativi nonché controllo della redditività aziendale con reporting alla direzione.**
  
- Date (da – a) **01/09/2018 – 20/02/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 – Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Istruzione Universitaria**
  - Tipo di impiego **Attività didattica integrativa**
  - Principali mansioni e responsabilità **Prestazione d'opera intellettuale quale docente per attività integrative connesse all'insegnamento di ECONOMIA INTERMEDIARI FINANZIARI (T).**
  
- Date (da – a) **01/09/2017 – 31/10/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 - Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Istruzione Universitaria**
  - Tipo di impiego **Attività didattica integrativa**



- Principali mansioni e responsabilità  
Prestazione d'opera intellettuale quale docente per attività integrative connesse all'insegnamento di ECONOMIA INTERMEDIARI FINANZIARI (T).
  
- Date (da – a) 04/02/2009 – 19/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GOMA ELETTRONICA SPA – Via Capelli, 89 – 10146 – Torino**  
Distaccato c/o APW ELECTRONICS SRL a San Mauro Torinese
- Tipo di azienda o settore Elettronica – Meccatronica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisione su Amministrazione – Acquisti – Personale – Sicurezza**  
In questo periodo, come negli anni precedenti, mi sono occupato della redazione del bilancio ed ho continuato a fornire dei resoconti mensili sull'andamento della gestione operativa. Ho supervisionato tutti gli acquisti aziendali ed ho ufficiosamente mantenuto il mio ruolo di responsabile del personale benché subordinata alla supervisione del titolare.
  
  
- Date (da – a) 01/07/1989 – 03/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APW ELECTRONICS SRL – Corso Lombardia, 52 – 10099 – San Mauro Torinese**
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo poi promosso Dirigente dal 01/02/1995.
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità su Amministrazione – Acquisti – Personale -- Investimenti**  
Dopo un primo periodo in cui mi dedicai alla promozione dei prodotti ed all'organizzazione dei flussi di distribuzione, incominciai poi a dedicarmi all'attività di controllo di gestione ed amministrazione.  
Grazie ai risultati ottenuti mi venne concessa una crescente responsabilità. Le mie dirette competenze consistevano nel controllo di gestione, il reporting per il consolidamento dei dati di gruppo, la gestione del sistema informativo, gli acquisti ed il personale. In assenza dell'amministratore delegato, a cui comunque riportavo, avevo il dovere di farne le veci. In forma indiretta riportavo inoltre al Finance Director del gruppo con cui mi interfacciavo regolarmente.  
Il 01/02/1995 venni promosso alla carica di Dirigente. Questo passaggio avvenne anche attraverso la nomina a consigliere delegato del consiglio di amministrazione dell'allora BICC-VERO Electronics Srl. Dal 1995 fino al 2007 la società è sempre stata governata da un consiglio di amministrazione composto da tre membri con la presidenza riservata ad un rappresentante diretto della società, normalmente un direttore straniero. La nomina a dirigente era anche stata in qualche modo un premio per aver saputo far passare indenne la società da tutta una serie di severi audit che avevano permesso al gruppo VERO Electronics di farsi quotare presso il London Stock Exchange, da cui era nato un gruppo completamente indipendente che capitalizzava £ 180M BP.  
Purtroppo con il nuovo millennio il gruppo VERO Electronics venne acquisito attraverso un'offerta pubblica di acquisto dalla APW Inc. con sede alle Bahamas. La sconsiderata e nefasta gestione americana porterà presto il gruppo a condizioni fallimentari. Nel gennaio 2007, messi di fronte alla repentina chiusura delle nostre società consociate di riferimento all'interno



del gruppo, aiutammo la multinazionale americana a trovare un acquirente delle quote detenute in APW Electronics Srl.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/03/1987 – 30/06/1989

**BICC-Vero Electronics Ltd- Southampton – United Kingdom**

Electronic Packaging

**Business Manager**

Assunto alle dirette dipendenze del Managing Director. L'intento era quello di prepararmi da un punto di vista tecnico commerciale per aprire una sede in Italia dove allora il mercato era gestito da un piccolo distributore. Dopo un anno appena iniziai personalmente le trattative con la Demo Armadi Racks Spa per acquisirne il controllo attraverso la rilevazione dell'attività e nel giugno del 1988 sottoscrivemmo un accordo preliminare successivamente perfezionato. Me ne venne offerta la direzione con l'affiancamento dell'amministratore uscente, il signor Luigi Demo, ma di lì a pochi giorni subii un incidente stradale che mi costrinse ad un'assenza forzata ed al conseguente ritorno in Italia.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1981 – Marzo 1987

Durante il corso di Laurea per un intero anno, dal 08/08/85 al 07/08/86, ho prestato servizio nell'**Arma dei Carabinieri** presso la Stazione C.C. di Beinasco.

**Facoltà di Economia e Commercio di Torino**

**Piano di studi giuridico - aziendalistico.**

**Titolo della tesi in tecnica bancaria e professionale: "Ammissione alla quotazione ufficiale nelle Borse valori."**

**Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Torino**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

A partire dalla preparazione della tesi di Laurea, che coincise con un rivoluzionario rialzo dei mercati azionari, ho sempre seguito con interesse e passione i corsi borsistici. Ho anche avuto il piacere di partecipare al M.B.O. della Vero Electronics Ltd poi culminato con la quotazione presso il London Stock Exchange.

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**

Premessa

Nonostante abbia studiato la lingua francese alla scuola media ed al liceo scientifico per otto anni complessivi, conosco decisamente meglio la lingua inglese per aver vissuto nel **Regno Unito** per più di tre anni.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

DISCRETA

DISCRETA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

DISCRETA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Provenendo da una famiglia da sempre dedicata ad attività commerciali sono nato e cresciuto in un ambiente in cui il cliente, e più genericamente il prossimo tutto, era un interlocutore che andava ascoltato e rispettato ed a cui bisognava rivolgere le dovute attenzioni. L'esperienza nell'**impresa di famiglia**, l'anno trascorso nell'**Arma dei Carabinieri**, i quattro anni come **consigliere comunale** in un paese del Monferrato, alcuni **soggiorni all'estero** ed i successivi incarichi di responsabilità all'interno dell'azienda mi hanno permesso di affinare la naturale indole alla comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella vita lavorativa ho avuto il piacere di contribuire alla costituzione di società e di aver partecipato attivamente ad una importante acquisizione. Tra i compiti più delicati lo studio di investimenti in conto capitale, la sostituzione ed implementazione di due sistemi informativi, aver fatto contratti di approvvigionamento nell'ordine di svariati milioni di euro, la gestione della tesoreria aziendale e del rapporto con le banche. L'aver effettuato almeno 1.000 colloqui esplorativi ed aver assunto circa 300 persone. L'aver gestito due mobilità, un contratto di solidarietà poi rinnovato, svariata C.I.G. ed il rapporto con le rappresentanze sindacali. Con il supporto di un avvocato abbiamo anche vinto un paio di cause e riportato a casa crediti apparentemente inesigibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo normalmente il pc e so usare discretamente i programmi Microsoft ed i gestionali Smart, IFS e Dylog. Recentemente ho anche acquisito competenza nell'impiego di strumenti e tecnologie digitali a supporto della didattica on line. Sono inoltre in grado di utilizzare dei Tool e di strutturazione dei corsi online sulla piattaforma Moodle, nonchè di gestire una classe virtuale con strumenti informatici o con Chiamata Voip.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Quando scrivo presto attenzione alla chiarezza, alla sintesi, alla semplicità ed alla proprietà di linguaggio.

**ATTIVITÀ DIDATTICHE O  
PROFESSIONALI**

Nell'espletamento dei miei compiti aziendali ho ripetutamente istruito il personale alle mie dipendenze ad adoperarsi per svolgere le proprie mansioni nel miglior modo possibile.

Prestazione d'opera intellettuale quale DOCENTE per attività integrative connesse all'insegnamento di ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI T per l'anno accademico 2017/2018 su designazione del Consiglio della Struttura Didattica Dipartimento di MANAGEMENT.

San Mauro Torinese, 09/07/2019

